|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **C:\Documents and Settings\NPSoft\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.Word\11 copy.jpg**  **دفتر بهبود کیفیت** | **دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی فسا**  **مرکز آموزشی درمانی بیمارستان دکتر علی شریعتی** | | | |
| **تعداد صفحات : 1** | **تاریخ ابلاغ : 1/08/1403** | **تاریخ آخرین بازنگری: 1/07/1403** | **شماره سند:**  p03018/03 |
| **عنوان : نظار ت بر اداره امور بالینی** | | | | |

**دامنه/ مخاطبین :** **مترون – سوپروایزررین – سرپرستار**

**هدف : ارتقاء مستمر مراقبت پرستاری – نظارت هد فمند و بر نامه ریزی شده برای ارائه مراقبت**

**روش اجرا :**

1- **بازدید سوپروایزر بر اساس موارد خواسته شده راند بالینی در هر شیفت انجام می شود**

**2- گزارش راند بالینی در هر شیفت در دفتر ثبت می شود .**

**3- موارد قابل پیگیری در همان روز انجام شده و سرپرستاران و سوپروایزر ین و افراد مرتبط اقدام اصلاحی مربوطه را انجام میدهند .**

**4- دیگر موارد قابل پیگیری در کمیته مطرح می شود (Head nurse meeting) مداخلات و اقدام اصلاحی از طرف سرپرستاران و سوپروایزرین و سایر افراد مرتبطانجام می گردد.**

**6- اثربخشی مداخلات اصلاحی پایش می شود.**

**7- مواردی که نیاز به اطلاع ریاست و مدیریت و پیگیری ایشان دارد به اطلاعشان رسانده می شود.**

**مسئول پاسخگویی :** مدیر خدمات پرستاری

**روش نظارت :** مشاهده – مستندات

**منابع :** شرح وظایف اساسی از وزارت بهداشت

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امضاء تهیه و هدایت کنندگان :**  دکتر خدامان ( ریاست)  طاهره مصلح ( مدیر بیمارستان )  عالیه عباسی ( مترون )  زهرا مهرپیما سوپروایزر بالینی | **تأیید کننده :**  عالیه عباسی مترون | **ابلاغ کننده :**  دکتر خدامان |